

**JOB TITLE: IT Operation Junior L.68/99**

**DEPARTMENT: IT Operations**

**HEAD: IT Operations & Infrastructure**

**JOB DESCRIPTION E PRINCIPALI RESPONSABILITA':**

La figura ricoprirà il ruolo di IT Operations Junior e si occuperà del corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica dell'azienda.

La risorsa dovrà conoscere a livello teorico e applicativo:

- Supporto e manutenzione infrastruttura on premis/cloud
- software di virtualizzazione, sarà considerato un plus aver operato su vSphere – VMware – Google Cloud - Aws
- software backup/dr + Veeam Backup & Replication
- software di monitoraggio, sarà considerato un plus la conoscenza di Splunk /zabbix
- sistemi operativi server windows/linux
- sistemi di telefonia VOIP
- networking Firewall, Switch, VPN, VLAN, tcp/ip, VPC, ecc. + SOPHOS
- configurazione e gestione principali servizi: ad, dns, dhcp, gpo, wsus, ecc
- Microsoft 365 – Office
- Database: Linguaggio SQL ( MySQL, MSSQL)

**FAI SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA**

---

**Sede legale e direzione generale:**

Viale Cassala, 57 | 20143 Milano (MI)  
T +39 0171 416000

**Sede amministrativa:**

Via Renzo Gandolfo, 1 | 12100 Madonna dell'Olmo (CN)  
T +39 0171 416000  
F +39 0171 411583

**P. IVA** 02654640040

**C.F.** 08422730153

**REA** CCIAA MI1826807

**Albo Cooperative** n. A107667

**E-mail:** [info@lumesia.com](mailto:info@lumesia.com)  
[www.lumesia.it](http://www.lumesia.it)

## **BUSINESS FOCUS:**

- Gestire tutte le richieste di supporto in ingresso, con la relativa registrazione e classificazione tramite i sistemi di ticket;
- Gestire e comprendere la natura delle richieste e delle attività effettuate dai precedenti livelli di Help Desk;
- Installare e configurare le postazioni utenti interni sia locali che desktop virtuali (WorkSpaces)
- Creare documentazione interna a supporto di tutto il team IT

## **PROCESS FOCUS:**

- Orientamento al risultato e precisione/qualità dell'informazione gestita
- Organizzazione efficiente per il rispetto delle scadenze
- Buone capacità di comprensione e comunicazione in termini di customer experience.
- Autonomia nella risoluzione dei problemi
- Capacità di relazione e capacità di lavoro in team
- Approccio quantitativo e analitico

## **REQUISITI:**

- Diploma di scuola superiore con indirizzo Informatica o equivalenti
- Buona conoscenza della lingua inglese (livello B2)
- 1 o 2 anni di esperienza saranno titolo preferenziale

---

### **FAI SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA**

#### **Sede legale e direzione generale:**

Viale Cassala, 57 | 20143 Milano (MI)  
T +39 0171 416000

#### **Sede amministrativa:**

Via Renzo Gandolfo, 1 | 12100 Madonna dell'Olmo (CN)  
T +39 0171 416000  
F +39 0171 411583

**P. IVA** 02654640040

**C.F.** 08422730153

**REA** CCIAA MI1826807

**Albo Cooperative** n. A107667

**E-mail:** [info@lumesia.com](mailto:info@lumesia.com)  
[www.lumesia.it](http://www.lumesia.it)